UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE QUÍMICA

PROGRAMAS DE ESTUDIO

Asignatura FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Ciclo FUNDAMENTAL DE LA PROFESIÓN	Área SOCIOHUMANÍSTICA	Departamento COORDINACIÓN DE SOCIOHUMANÍSTICAS

HORAS/SEMANA

OPTATIVA	Clave 0097	TEORÍA 3h	PRÁCTICA 0 h	CRÉDITOS 6

Tipo de asignatura:	TEÓRICA
Modalidad de la asignatura:	CURSO

ASIGNATURA PRECEDENTE: Ninguna

ASIGNATURA SUBSECUENTE: Ninguna

OBJETIVO(S):
 Conocer las bases para administrar una empresa, una sección, un proyecto o el desarrollo de una investigación o producto.
 Presentar la dimensión amplia para la identificación y uso apropiado de los recursos necesarios para una buena administración.
 Integrar los aspectos que dan sentido a la administración como complemento a las responsabilidades profesionales.
 Identificar la importancia de la planeación y su seguimiento.
 Conocer los mecanismos que dan cohesión y éxito a las organizaciones.

ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO A CUYO LOGRO CONTRIBUYE LA ASIGNATURA:
 A todos, directa o indirectamente, por tratarse de conocimientos básicos.
 (✓) Diseño, evaluación y producción de medicamentos
 (✓) Distribución, dispensación y uso racional de medicamentos
 (✓) Producción de reactivos para diagnóstico
 (✓) Diagnóstico de laboratorio
 (✓) Investigación biomédica
 (✓) Conservación del medio ambiente y aprovechamiento de los recursos naturales

UNIDADES TEMÁTICAS

NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD	UNIDAD
6T 6h	1. INTRODUCCIÓN 1.1Definiciones y funciones. Aparición y evolución del pensamiento administrativo. Análisis de problemas y toma de decisiones. Cibergrama del proceso administrativo. Sistemas entrópicos y dietrópicos. Calidad
6T 6h	2. PLANEACIÓN 2.1Naturaleza y propósito de la planeación. Objetivos. Estrategias, políticas y premisas de la planeación. Toma de decisiones

Elaborado y revisado por: Profesores de asignaturas sociohumanísticas	Aprobado por el H. Consejo Técnico el 4 de agosto de 2016	1/ 3

6T 6h	3. ORGANIZACIÓN 3.1 Naturaleza de la organización y del empresario. Estructura organizacional: departamentalización. Autoridad de línea staff, empowerment y descentralización. Cultura organizacional. <u>Clima Organizacional. Desarrollo Organizacional</u>
6T 6h	4. INTEGRACIÓN DE PERSONAL 4.1 Administración y selección de recursos humanos. Evaluación del desempeño y estrategia del desarrollo profesional. Administración del cambio mediante el desarrollo administrativo.
9T 9h	5. DIRECCIÓN 5.1 Los factores humanos y la motivación. Liderazgo. Comités y toma de decisiones de grupo. Trabajo en equipo. Comunicación.
6T 6h	6. CONTROL 6.1 Sistema y proceso de control. Técnicas de control y tecnología de la información. Control general y preventivo. La Auditoria como herramienta de control, Auditoria administrativa, técnica y financiera.
6T 6h	7. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y DE PROYECTOS 7.1 Empresa. Gerencia y proyecto. Gráficas GANTT, PERT, CPM
3T 3h	8. TEMAS SELECTOS DE ADMINISTRACION: 8.1 Investigación de Operaciones, administración de la producción, reingeniería de procesos. Benchmarking, propiedad industrial.

SUMA: 48T=48H

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA   1. Gould F.J., Eppen G.D., Schmidt C.P., “<i>Investigación de operaciones en la ciencia administrativa</i>”, 5ª edición, Prentice-Hall, México, 2000.   2. Koontz Harold, Weihrich Heinz, Cannice Mark, “<i>Administración una perspectiva global</i>”, 14ª edición, Mcgraw Hill Higher Education, México, 2012.   3. Weston, J. F. y Brigham, E. F., “<i>Fundamentos de administración financiera</i>”, 10ª edición, Cengage Learning Editores, México, 2005   4. Koontz Harold, “<i>Elementos de Administración</i>”, 8ª edición, Mcgraw-Hill Interamericana, México, 2013   5. Chiavenato Idalberto, “<i>Introducción a la teoría general de la administración</i>”, 7ª edición, McGraw Hill, México, 2006.   6. Kast Fremont E., Rosenzweig James E. “<i>Administración en las organizaciones</i>”. 4ª edición, McGraw Hill Interamericana, México, 1995.   BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA   1. Kepner, Tregoe. “<i>El nuevo directivo racional</i>”. McGraw Hill. México, 1985   2. Llano Carlos C. “<i>El análisis de la acción directiva</i>”, LIMUSA-NORIEGA, México, 1992   3. Hamel Gary. “<i>The future of management</i>”, HARVARD BUSINESS SCHOOL PRESS, EEUU. 2007.   4. Drucker Peter F. “<i>La gerencia de la sociedad futura</i>”, GRUPO EDITORIAL NORMA, México 2002.   5. López Ruíz Miguel, “<i>Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico</i>”, UNAM, México 2007.

Elaborado y revisado por: Profesores de asignaturas sociohumanísticas	Aprobado por el H. Consejo Técnico el 4 de agosto de 2016	2/ 3

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

Exposición oral por el profesor sumado a la interacción constante con los alumnos.
Equipos de trabajo por parte de los alumnos para que expongan y comenten algún tema en específico.

Tareas a casa.

En cada clase se expongan por parte del profesor y alumnos las noticias, dadas a conocer a través de los medios de comunicación, relacionadas con el tema.

Utilizar diversas herramientas audiovisuales: proyector de acetatos, proyector de diapositivas, televisor/videocasetera, equipo de cómputo y video proyector.

FORMA DE EVALUACIÓN

Exámenes, participación en clase y trabajos.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIENES PUEDEN IMPARTIR LA ASIGNATURA

Profesores con una licenciatura y desempeño profesional vinculado a la temática. Experiencia en la docencia.

Haber aprobado cursos de pedagogía y de nuevos métodos de enseñanza; para lo cual la Facultad propiciará actividades al respecto dentro de un programa de actualización docente.

Elaborado y revisado por:
Profesores de asignaturas
sociohumanísticas

Aprobado por el H. Consejo
Técnico el 4 de agosto de 2016

3/ 3