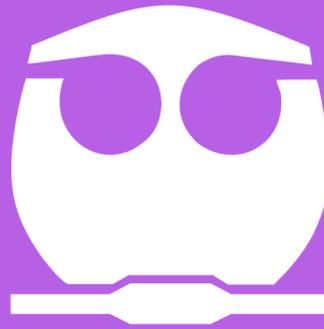


VISITAS INDUSTRIALES



DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE SEGURO

ES NECESARIO CONFIRMAR LA AUTORIZACIÓN DE LA VISITA PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE ALUMNOS Y PROFESOR(S), 15 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA SALIDA. ES IMPORTANTE CONOCER LOS DÍAS QUE NO ESTÁN PERMITIDOS DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO DE VISITAS INDUSTRIALES.

ENTREGAR LOS SIGUIENTES FORMATOS LLENADOS DEBIDAMENTE EN VENTANILLA :

1. LISTA DE ALUMNOS Y PROFESOR (SALUD GENERAL).
2. LISTA DE ALUMNOS Y PROFESOR (DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO UNIVERSITARIO).
3. SOLICITUD DE VISITAS INDUSTRIALES (FIRMA DE PROFESOR RESPONSABLE Y JEFE DEL DEPARTAMENTO)
4. ITINERARIO PARA LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A ALUMNOS
5. CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN INTERNA DE ALUMNOS Y PROFESORES (EL FORMATO DEBERÁ BAJARSE DE LA SECCIÓN DE VISITAS INDUSTRIALES DE LA PAGINA WEB DE LA FQ).

POR ALUMNO:

1. COPIA DE CARNET DE SEGURO (IMSS, ISSSTE, POPULAR, GASTOS MÉDICOS MAYORES, PEMEX O BANCARIOS).
2. COPIA DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE VIGENTE DE LA FQ.
3. COPIA DE COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN DEL SEMESTRE EN TURNO O LISTA OFICIAL DE LOS ALUMNOS. SIN EXCEPCIÓN TODOS LOS ALUMNOS QUE ASISTAN, DEBEN PERTENECER A LA CLASE QUE SOLICITA LA VISITA.

POR PROFESOR

COPIA DE CREDENCIAL DE ACADÉMICO DE LA FQ

UNA VEZ CONFIRMADA LA VISITA ENTREGAR EN VENTANILLA, LOS PAGOS SEGÚN SEA EL CASO, 10 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA VISITA.

1. BOUCHER DE PAGO DE SEGURO.
2. BOUCHER DE PAGO DE TRANSPORTE.

EL DÍA DE LA VISITA LOS ASISTENTES DEBERÁN VESTIR BATA DE ALGODÓN CON EL LOGO DE LA UNAM Y LA FQ.

REVISAR BIEN EL NÚMERO DE CUENTA AL QUE REALIZAS EL DEPÓSITO, YA QUE SI SE PRESENTA ALGUNA EQUIVOCACIÓN, LA FACULTAD DE QUÍMICA NO SE HACE RESPONSABLE DEL PAGO, SIN EXCEPCIÓN.

PAGO DE SEGURO

El costo del seguro es de \$1.43 por persona y por día (pagan profesores y alumnos). La vigencia de este costo es hasta el 31 de mayo 2019.

INSTITUCIÓN: SANTANDER SERFÍN

NÚM. DE CUENTA: 65501570336

A NOMBRE DE: UNAM-DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

CONCEPTO: FACULTAD DE QUÍMICA

PAGO DE TRANSPORTE

Para solicitar la cotización del transporte es importante que el profesor responsable llene el formato de itinerario de la empresa y lo envíe al correo de visitas industriales, 15 días hábiles antes de la visita. La FQ apoya con el 40% del total, si la visita es de un día; si es más de uno, la Facultad sólo paga un día. La cotización que se entrega es el total a pagar por los alumnos.

INSTITUCIÓN: BBVA BANCOMER

NÚM. DE CUENTA: 0447259700

A NOMBRE DE: EXPLORA TOURS S.A DE C.V.

CONCEPTO: FACULTAD DE QUÍMICA

Al finalizar la visita es necesario entregar un reporte con las especificaciones que se marcan en el capítulo VIII, artículo 24, de Reglamento Interno