



Trabajando con Word

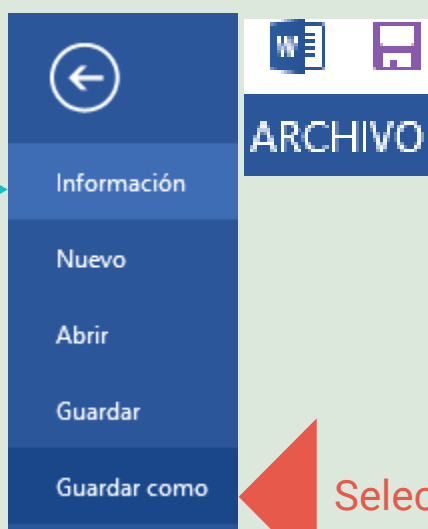
COMO REDUCIR EL TAMAÑO DE UN DOCUMENTO EN WORD CON IMÁGENES



1

GUARDAR DOCUMENTO

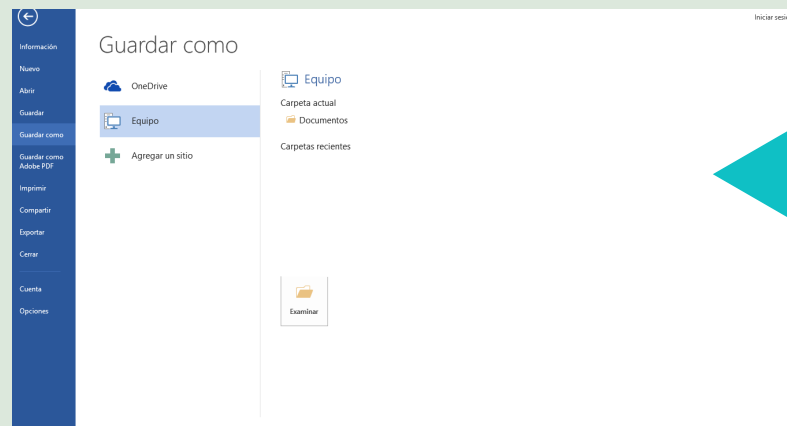
En la barra de menú dar clic en la opción Archivo-->Guardar como



2

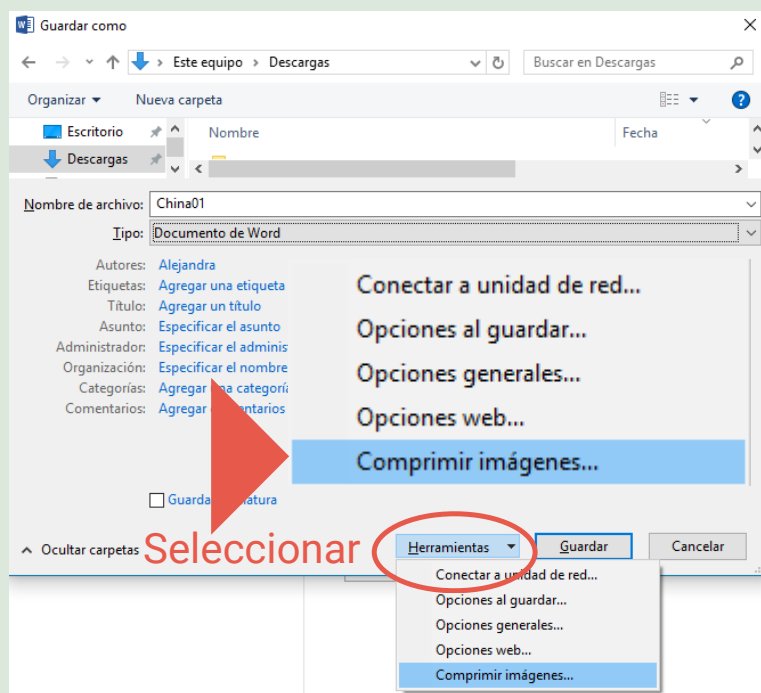
SELECCIONAR CARPETA DESTINO

Elegir como tipo de archivo "Documento de Word"



3 DESPLEGAR LA LISTA HERRAMIENTAS

Seleccionar la opción de "comprimir imágenes"

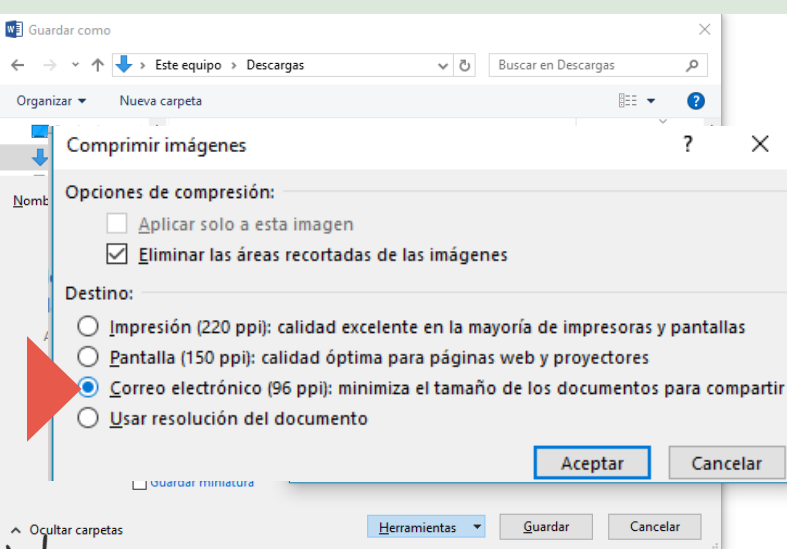


4

OPCIONES DE COMPRESIÓN Y DESTINO

En Destino se sugiere seleccionar la opción de Envío en un correo electrónico:

Óptima para envío en un correo electrónico (96 ppp).



TIP: Estos son algunos sitios donde se puede reducir y optimizar el tamaño de las imágenes sin afectar su calidad.