

Rol de Administrador de Contenidos **(Coordinadores de asignatura)**

Rol de Administrador de contenido (Coordinadores de asignatura)



Eres Administrador de Contenidos ¿Cuáles son tus funciones?

- Crear las carpetas (temas o unidades de las asignaturas) de las unidades compartidas
- Revisión del contenido de las unidades compartidas

Paso 1 ¿Cómo crear una carpeta dentro de la asignatura de la unidad compartida?

Ingresa a [Drive](#) desde la cuenta del **coordinador de la asignatura @quimica.unam.mx** también el administrador puede hacer esta actividad

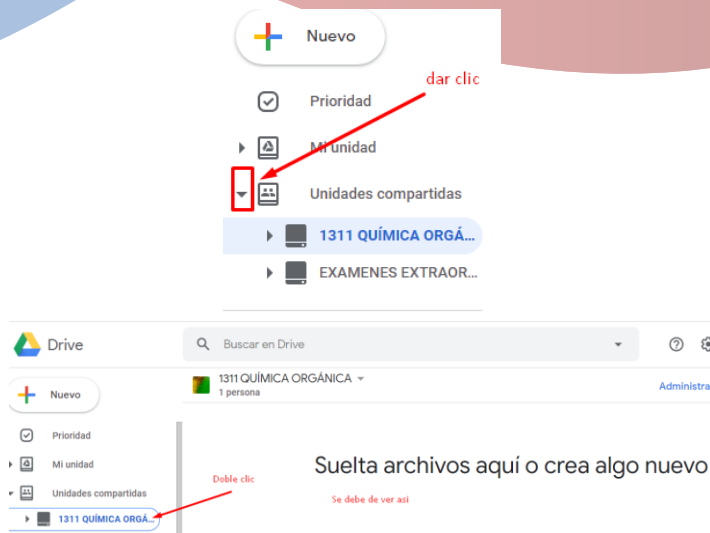
A la izquierda, haga clic en **Unidades compartidas** y luego observara la carpeta o carpetas que ha creado el administrador recuerde que las carpetas son las asignaturas, haga doble clic en la carpeta en donde quiere crear las carpetas ya sea por unidades o temas.

De clic en el botón **nuevo** ubicado a la izquierda

Botón derecho sobre el área con la leyenda **Suelta archivos aquí o crea algo nuevo**

Escriba el nombre de la unidad o tema de la asignatura. **por ejemplo: 1. Evolución de la química**

La nueva unidad aparecerá en la lista de Unidades compartidas, en forma de árbol



Suelta archivos aquí o crea algo nuevo

