

VÍAS DE TITULACIÓN. DOCUMENTOS DE REGISTRO

1. TESIS. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a) y constancia de 100% de créditos con promedio.
2. TESINA. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a) y constancia de 100% de créditos con promedio.
3. TRABAJO MONOGRAFICO DE ACTUALIZACIÓN. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a) y constancia de 100% de créditos con promedio.
4. TRABAJO PROFESIONAL. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a), constancia de 100% de créditos con promedio y carta membretada, fechada y firmada por el jefe de Recursos Humanos de la empresa donde actualmente te encuentras laborando donde indique tu antigüedad (más de un año) y que se te autoriza el uso de la información para la elaboración de tu trabajo de titulación.
5. AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a) y constancia de 100% de créditos con promedio y el oficio de tema y sugerencia de jurado expedido por la Secretaría de Extensión Académica de la FQ.
6. ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla y firmado por el(la) asesor(a) y constancia de 100% de créditos con promedio y acuerdo de HCT donde se aprueba el artículo con el cual deseas titularte.
7. TOTALIDAD DE CREDITOS POR ALTO NIVEL ACADEMICO. Solicitar autorización al departamento de Ingreso y revalidación con la Lic. Bárbara Vera (Inicio de revisión de estudios). Anexo I Alto N EP debidamente llenado y firmado, constancia de idioma actualizada (vigencia de un año), constancia de liberación de servicio social, historial académico OFICIAL.
8. ESTUDIOS DE POSGRADO. Solicitar autorización al departamento de Ingreso y revalidación con la Lic. Bárbara Vera (Inicio de revisión de estudios). Anexo I Alto N EP debidamente llenado y firmado, constancia de idioma actualizada (vigencia de un año), constancia de liberación de servicio social, historial académico OFICIAL.