

**A) INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO**

**PERIODO DE INSCRIPCION - ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AL SEMESTRE 2024-2. DEL 22 DE ENERO AL 26 DE ENERO DE 2024.**

1. Una vez que la Dirección General de Control Escolar (DGAE) haya aceptado al aspirante ingresar al posgrado, debe inscribirse a través de la página web de la SAEP-SIAE-P-DGAE <http://www.saep.unam.mx/> con su número de cuenta y NIP que les asigna la DGAE.

The screenshot shows the website of the Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP-SIAE-P) of the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). The page is titled "Sistema Integral de Administración Escolar del Posgrado (SIAE-P)". It features a navigation bar with the UNAM logo and the DGAE logo. The main content area includes several sections: "Nuevo procedimiento para Certificados de Estudio", "Convocatoria de ingreso al posgrado 2023-1", and "Concluye tu trámite para obtener tu Seguro de Salud para Estudiantes". Below these, there is a login section for "Alumnos" (Students) and "Académicos y Funcionarios" (Academics and Staff). The "Alumnos" section has a login form with fields for "Número de cuenta" (Account Number) and "Contraseña" (Password), and a "NIP olvidado?" (Forgot NIP?) link. The "Académicos y Funcionarios" section has a login form with fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password), and an "ACCESOR" button. There is also a "Trámites" (Transactions) link in the top right corner.

2. Antes de inscribirse consultar y obtener el visto bueno de su Tutor sobre su propuesta de inscripción; el Coordinador de la MAI le envía a cada alumno un correo electrónico con la asignación de un Tutor.
3. Con su Tutor asignado se pondrán de acuerdo en las asignaturas a cursar de acuerdo con la modalidad elegida por el alumno.

**Modalidad:**

**Tiempo Completo:** cursar 5 asignaturas por semestre.

**Tiempo Parcial:** cursar 3 asignaturas por semestre.

- Antes de inscribir materias revisa el apartado de materias obligatorias

- **MATERIAS OBLIGATORIAS**

<b>Materia</b>	<b>Semestre</b>
Seminario de Investigación en Ciencias de la Administración	1 <sup>er</sup> semestre <u>tiempo completo</u>
Seminario de Investigación en Ciencias de la Administración	2 <sup>do</sup> o 3 <sup>er</sup> semestre <u>tiempo parcial</u>
Entorno de las Organizaciones	1 <sup>er</sup> semestre <u>ambas modalidades</u>
Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración	1 <sup>er</sup> semestre <u>ambas modalidades</u>
Actividad Académica para obtención del Grado	Último semestre <u>ambas modalidades</u>

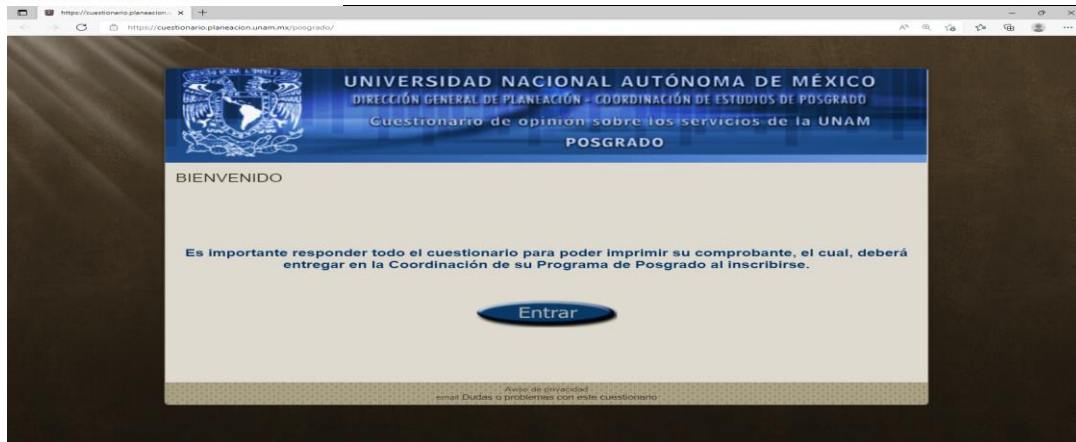
4. El alumno deberá solicitar a su Tutor el Visto Bueno sobre las asignaturas seleccionadas a cursar. En caso de ausencia del Tutor, el Coordinador de la MAI podría dar su Visto Bueno o sus comentarios por correo electrónico.
5. Las asignaturas y horarios se podrán consultar en la página denominada “Maestría en Administración Industrial Facultad de Química”.
6. Enviar al Coordinador de la MAI el Comprobante de Registro Académico (inscripción), con el Visto Bueno del Tutor, mediante la copia del correo electrónico donde exprese su Visto Bueno, con copia para [maiquimih@gmail.com](mailto:maiquimih@gmail.com), [ivanquimai@gmail.com](mailto:ivanquimai@gmail.com).
7. Nota: **si no envía el Comprobante de Registro Académico** para hacer el proceso de **Validación. Será nula su inscripción.** TOMAR EN CUENTA SU MODALIDAD (tiempo completo o tiempo parcial).
8. Es **obligatorio** obtener el CVU del CONACYT. Si no se tiene, se debe gestionar (ver al final de este documento) y enviarlo a la Coordinación de la MAI [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx), con copia para [maiquimih@gmail.com](mailto:maiquimih@gmail.com) [ivanquimai@gmail.com](mailto:ivanquimai@gmail.com)

## **B) INSCRIPCIÓN REINGRESO**

**DEL 15 DE ENERO AL 26 DE ENERO DE 2024.**

1. Para iniciar el proceso de reinscripción antes se debe de llenar el “**Cuestionario de Opinión**” en la liga <https://cuestionario.planeacion.unam.mx/posgrado/> y enviar captura de pantalla a la Coordinación de la Maestría en Administración Industrial: [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx) con copia para [maiquimih@gmail.com](mailto:maiquimih@gmail.com), [ivanquimai@gmail.com](mailto:ivanquimai@gmail.com).

**\* ESTE ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA VALIDACIÓN (LEGALIZACIÓN) DE LA INSCRIPCIÓN.**



**Nota:** este proceso se realiza cada semestre antes del periodo de reinscripción.

- **MATERIAS OBLIGATORIAS**

Para optar por el Certificado complementario al grado de **Maestro en Administración** en el campo de **Conocimiento de la Administración Industrial**, se debe cursar las siguientes 8 asignaturas que obligatorias:

1. Entorno de las Organizaciones
2. Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración
3. Seminario de Investigación en Ciencias de la Administración
4. Administración de Operaciones
5. Administración de la Cadena de Suministro
6. Comercialización Industrial
7. Economía Empresarial
8. Actividad Académica para obtención del Grado.

**Norma 34.** De acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado y en el Reglamento General de Estudios de Posgrado, la Coordinación de Estudios de Posgrado expedirá un "**certificado complementario**" al grado de maestro o doctor, mismo que proporcionará una descripción de la naturaleza, nivel, contexto, contenido y estatus de los estudios concluidos por el alumno, facilitando el reconocimiento académico y profesional.

**C) INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS MAI EN ASIGNATURAS DE OTRAS MAESTRÍAS.**

A partir del segundo semestre puedes cursar asignaturas optativas impartidas en los diferentes posgrados de la UNAM previo aval de tu Tutor y del Coordinador de la MAI.

También del **15 DE ENERO AL 26 DE ENERO DE 2024.**

Puedes inscribirte y cursar hasta 2 (dos) materias de otro Programa o Plan de Estudios diferente al 4189.



1. Consulta el cupo, la clave de la asignatura y el N° del Plan de Estudios en la Coordinación de la Maestría correspondiente.
2. Baja el formato de Inscripción de Asignaturas en otro Programa de Posgrado en <http://www.saep.unam.mx/>, gestiona y obtiene por correo electrónico el Visto Bueno de tu Tutor y de los Coordinadores de la MAI y de la Maestría correspondiente.
3. Envía por correo electrónico a la Coordinación de la Maestría en Administración Industrial para su **Vo. Bo.**, el formato especial firmado por ti, escaneado y reenvía el correo electrónico con el Visto Bueno de tu Tutor y el Visto Bueno del Coordinador de la MAI al Coordinador de la Maestría donde planeas inscribirte
4. Previa autorización del Coordinador de la Maestría en Administración Industrial realiza tu inscripción en <http://www.saep.unam.mx/>.
5. Envía por correo electrónico tu Comprobante de Registro Académico tanto a la Coordinación de la Maestría en Administración Industrial [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx) [maiquimih@gmail.com](mailto:maiquimih@gmail.com), [ivanquimai@gmail.com](mailto:ivanquimai@gmail.com) como a la Maestría correspondiente.
6. Nota: si no **envía el Comprobante de Registro Académico** para hacer el proceso de **Validación. Será nula su inscripción.** TOMAR EN CUENTA SU MODALIDAD (tiempo completo o tiempo parcial).

#### **D) INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE OTRAS MAESTRIAS EN ASIGNATURAS DE LA MAI.**

Se realiza el mismo procedimiento que el proceso anterior, solo que de forma inversa.

Entidad académica: 05, Facultad de Química.

Plan de Estudios vigente 4189-4.

**Nota.** Mediante solicitud por correo electrónico el Coordinador de la MAI proporcionará los datos necesarios de la CLAVE de la(s) o las asignatura(s) a cursar en la MAI. [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx)

**Período: del 15 DE ENERO AL 26 DE ENERO DE 2024.**

#### **E) ALTAS BAJAS DE ASIGNATURAS**

El período para dar de **alta o baja** una o varias asignaturas inscritas será los días **5 al 9 de Febrero 2024, improrrogable.**

1. Ingresa a la página  
<http://www.saep.unam.mx/>

2. Entra a la pantalla de registro y cambio en la inscripción al posgrado

#### Inscripción

Registro y cambios en la inscripción al posgrado

#### Permanencia

Consulta de historias académicas y constancia de actividades académicas para boca

Consulta de horarios y tutores

Consulta horarios de otro programa de posgrado

#### Egreso

Actualización de datos personales para mi graduación

#### Autenticación

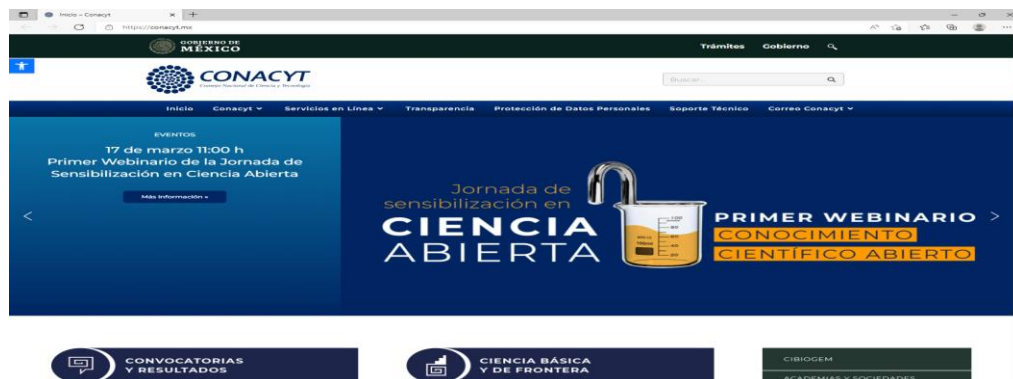
Cambio de contraseña

Actualización de correo electrónico

## F) OBTENCIÓN DEL CVU EN CONACYT (OBLIGATORIO).

Como todo alumno de posgrado deberás registrarte en CONACYT y obtener tu clave de Currículum Vitae Único (CVU), la cual es **requisito para validación de tu inscripción.**

1. Entrar a la página [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)

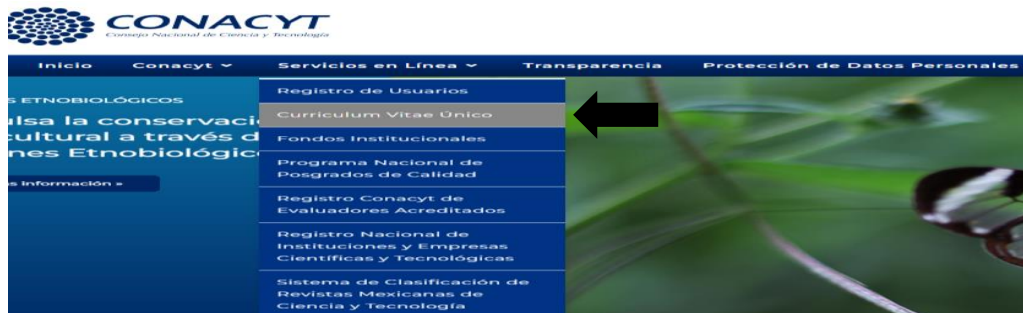


2. Elegir Servicios en línea para acceder o actualizar CVU.





3. Dirigirse a Currículum Vitae Único (CVU) y de clic en “Acceso al sistema CVU”.



4. Da clic en el botón Acceso al sistema CVU



- 5 Dar clic en “Regístrate aquí”.



- 6 Elegir soy un usuario nuevo da le clic en continuar

7 Continúa el proceso llenando los campos requeridos

8 Hasta obtener el comprobante de registro

9 Envía copia de esta página web que contenga tus datos y el número de CVU a la Coordinación de la Maestría en Administración Industrial al correo: [fnietoc@unam.mx](mailto:fnietoc@unam.mx) con copia para [maiquimih@gmail.com](mailto:maiquimih@gmail.com), [ivanquimai@gmail.com](mailto:ivanquimai@gmail.com)

❖ **INICIO DE CLASES: 29 DE ENERO DE 2024**

❖ **TÉRMINO DEL SEMESTRE: 24 DE MAYO DEL 2024.**



**Nota:** Si se te presenta algún problema con la inscripción, o perdiste tu NIP de inscripción, deberás enviar correo electrónico (*nombre completo por apellidos, número de cuenta, Maestría y semestre de ingreso*) al Departamento de Control Escolar de Posgrado. Correo e: [patricvv@unam.mx](mailto:patricvv@unam.mx) ccp [mortel@unam.mx](mailto:mortel@unam.mx)