



CONVOCATORIA

FACULTAD DE QUÍMICA



DIPLOMADO EN TÓPICOS DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL (DTAI) 2025 PRIMERA EMISIÓN MIXTO

(entre semana en línea y sábados presencial)

Objetivos.

Preparar a los aspirantes en su **Examen de Conocimientos Previos o de Admisión** para ingresar a la **Maestría en Administración (Industrial)** en el semestre 2026-1, en agosto de 2025. El Examen de Conocimientos Previos o de Admisión se realizará a mediados de abril de 2025.

Introducir al interesado en temas de administración industrial mediante actividades académicas adecuadas para preparar profesionistas a ocupar puestos de mandos intermedios y superiores en empresas industriales, capacitados para tomar decisiones y solucionar problemas empresariales.

El Diplomado se llevará a cabo del 23 de enero al 12 de abril de 2025.

Este Diplomado no aplica como opción de titulación.

1. Solicitud de entrevista

Con el propósito de realizar una **entrevista** para evaluar al aspirante, el interesado debe **enviar por correo electrónico** al Responsable Académico, I.Q. Francisco Jerónimo Nieto Colín: fnietoc@unam.mx **con copia para** maiquimih@gmail.com la documentación que a continuación se indica.

- a) Comprobante de grado académico (**Título o Cédula Profesional**).
- b) Documento **oficial en el que se exprese el promedio del último grado de estudios** (certificado, constancia, etc.).
- c) Copia del **Acta de Nacimiento actualizada**
- d) **Currículum Vitae**
- e) **Carta de exposición de motivos** por los cuales se desea estudiar el Diplomado en Tópicos en Administración Industrial y la Maestría en Administración Industrial, dirigida al I.Q. Francisco Jerónimo Nieto Colín. fnietoc@unam.mx. Responsable Académico del Diplomado y Coordinador de la Maestría en Administración (Industrial).

2. Entrevistas. Serán en línea.

Una vez entregados todos los documentos antes indicados, se programará y se realizarán las entrevistas en línea a partir del **15 de octubre y hasta el 6 de diciembre de 2024**.

El Maestro asignado para la entrevista contactará al aspirante por correo electrónico para acordar la fecha y hora de la entrevista en línea.

Realizar la entrevista **no** implica compromiso del aspirante para ingresar al Diplomado o a la Maestría en Administración (Industrial).

3. Costo.

El costo total aproximado será de \$30,000.00, se puede pagar en 4 mensualidades o el total al principio con descuento por pronto pago del 10%.

4. Programa Académico.

Se impartirá el Diplomado en Tópicos de Administración Industrial Primera Emisión 2025 conforme al siguiente Programa:

Modalidad: Mixta: entre semana en línea y sábados presencial.

Duración: 198 horas

Horario: martes de 18:30 a 22:00 hrs.; jueves de 18:30 a 22:00 horas, viernes de 18:30 a 22:00 horas y sábados de 8:00 a 14:00 horas

Módulos: 10

1. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I

Experto especialista: MIF Daniel Roberto Béjar López

Fecha: 23 de enero al 27 de febrero

Duración: 21 horas

Horario: jueves de 18:30 a 22:00 horas

Objetivos: Conocer los principios en los que se sustenta la disciplina de la administración para contar con las bases para administrar una empresa.

2. INFORMACIÓN FINANCIERA I

Experto especialista: M.I.F. Daniel Roberto Béjar López

Fecha: 24 de enero al 28 de febrero

Duración: 21 horas

Horario: viernes de 18:30 a 22:00 horas

Objetivos: Adquirir conocimientos básicos de contaduría y de información financiera que permitan hacer análisis e interpretación de estados financieros para participar en la toma de decisiones financieras.

3. ECONOMÍA I

Experto especialista: Dr. Raúl Valdivieso Martínez

Fecha: 25 de enero al 1° de marzo

Duración: 18 horas

Horario: sábados de 8:00 a 11:00 horas

Objetivo: Introducir al alumno a la “Economía de Empresa” o Microeconomía, de tal forma que sea capaz de entender los fenómenos económicos que se presentan en forma rutinaria en la empresa de la que forman parte, y la forma que debe decidir ésta desde el punto de vista económico, que producir, cuándo producir, cómo producir, y para quién producir.

4. MATEMÁTICAS I

Experto especialista: M.A.I. Alvin Pavel Antonio Guzmán

Fecha: 25 de enero al 1° de marzo

Duración: 18 horas

Horario: sábados de 11:00 a 14:00 horas

Objetivo: Reafirmar los conceptos del álgebra matricial y sistemas de ecuaciones lineales.

5. IDIOMA INGLÉS I

Experto especialista: Profa. María del Carmen González Rodríguez

Fecha: 21 de enero al 25 de febrero

Duración: 21 horas

Horario: martes de 18:30 a 22:00 horas

Objetivo: El participante desarrollará habilidades de comprensión de textos en el área económico-administrativa en inglés.

6. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN II

Experto especialista: MIF Daniel Roberto Béjar López

Fecha: 6 de marzo al 10 de abril

Duración: 21 horas

Horario: jueves de 18:30 a 22:00 horas

Objetivos: Conocer el proceso administrativo, estructurar y armonizar las funciones básicas con el enfoque de productividad y competitividad.

7. INFORMACIÓN FINANCIERA II

Experto especialista: MIF Daniel Roberto Béjar López

Fecha: 7 de marzo al 11 de abril

Duración: 21 horas

Horario: viernes de 18:30 a 22:00 horas

Objetivos: Aplicar conocimientos básicos de contaduría y de información financiera que permitan hacer análisis e interpretación de estados financieros para participar en la toma de decisiones financieras.

8. ECONOMÍA II

Experto especialista: Dr. Raúl Valdivieso Martínez

Fecha: 8 de marzo al 12 de abril

Duración: 18 horas

Horario: sábados de 8:00 a 11:00 horas

Objetivo: Capacitar al alumno para resolver problemas de economía empresarial o microeconomía, de tal forma que sea capaz de entender los fenómenos económicos que se presentan en forma rutinaria en la empresa de la que forman parte, y la forma que debe decidir ésta desde el punto

de vista económico, que producir, cuándo producir, cómo producir, y para quién producir.

9. MATEMÁTICAS II

Experto especialista: MAI Alvin Pavel Antonio Guzmán

Fecha: 4 de marzo al 8 de abril.

Duración: 18 horas

Horario: sábados de 11:00 a 14:00 horas

Objetivo: Reafirmar el cálculo diferencial e integral y la probabilidad y estadística para el estudio de métodos cuantitativos aplicados a la administración.

10. IDIOMA INGLÉS II

Experto especialista: Profa. María del Carmen González Rodríguez

Fecha: 4 de marzo al 8 de abril

Duración: 21 horas

Horario: martes 18:30 a 22:00 horas

Objetivo: Lograr avances en el desarrollo de habilidades de comprensión de textos en el área económico-administrativa en inglés.