VÍAS DE TITULACIÓN. DOCUMENTOS DE REGISTRO

(En cualquiera de las opciones debes solicitar previamente tu revisión de estudios y revisión documental al correo [qfbapoyocae@gmail.com](mailto:qfbapoyocae@gmail.com) anexando tu historial académico)

1. **TESIS**. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas) y anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20)
2. **TESINA**. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas) y anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20)
3. **TRABAJO MONOGRAFICO DE ACTUALIZACI** Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas) y anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20)
4. **TRABAJO PROFESIONAL**. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas), anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20) ,carta membretada, fechada y firmada por el jefe de Recursos Humanos de la empresa donde actualmente te encuentras laborando donde indique tu antigüedad (más de un año) y que se te autoriza el uso de la información para la elaboración de tu trabajo de titulación.
5. **AMPLIACIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO**. (MODALIDAD 160 HORAS CON TRABAJO ESCRITO Y REPLICA ORAL) .Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas), anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20) y el oficio de tema y sugerencia de jurado expedido por la Secretaría de Extensión Académica de la FQ
6. **ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN**. Anexo I debidamente llenado y firmado, resumen del trabajo a una cuartilla, firmado por el (la) asesor(a) (debe incluir el nombre del trabajo y las referencias bibliográficas), anexo de temas relacionados encontrados en TESIUNAM [https://tesiunam.dgb.unam.mx/](https://tesiunam.dgb.unam.mx/%20) y firmado por el(la) asesor(a) y acuerdo de HCT donde se aprueba el artículo con el cual deseas titularte.
7. **TOTALIDAD DE CREDITOS POR ALTO NIVEL ACADEMICO**. Solicitar la validación para ser candidato a esta opción de titulación al departamento de Ingreso y revalidación con la Lic. Bárbara Vera (Inicio de revisión de estudios). Anexo I\_Alto N\_EP debidamente llenado y firmado, constancia de idioma actualizada, constancia de liberación de servicio social.
8. **ESTUDIOS DE POSGRADO.** Solicitar la validación para ser candidato a esta opción de titulación al departamento de Ingreso y revalidación con la Lic. Bárbara Vera (Inicio de revisión de estudios). Anexo I\_Alto N\_EP debidamente llenado y firmado, constancia de idioma actualizada, constancia de liberación de servicio social.